

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2019

Datum sprejema: 04.07.2019

Datum objave: 12.07.2019

Datum začetka veljavnosti: 13.07.2019

Na podlagi 41. člena [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZOFVI) ter 17. člena [Statuta Občine Črna na Koroškem](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2017, 56/2017), je občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji, dne 4.7.2019 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM
I. Splošne določbe
1. člen
(1) S tem odlokom Občina Črna na Koroškem s sedežem Center 101, 2393 Črna na Koroškem (v nadaljevanju: ustanovitelj) ureja področje osnovnega šolstva in vzgoje ter varstva predšolskih otrok (javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Črna na Koroškem), (v nadaljevanju: zavod).
II. Statusne določbe
1. Ime, sedež in statusne določbe
2. člen
(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Črna na Koroškem.
(2) Sedež zavoda: Črna na Koroškem, Center 142, 2393 Črna Koroškem.
(3) Skrajšano ime zavoda: OŠ Črna na Koroškem.
(4) V sestavo zavoda sodijo:
• matična osnovna šola Črna na Koroškem, Center 142;
• podružnična osnovna šola Žerjav, Žerjav 24, Žerjav;
• podružnična osnovna šola Javorje, Javorje 27;
• podružnična osnovna šola Koprivna, Koprivna 10;
• vrtec Kralj Matjaž v Črni na Koroškem, Lampreče 31,
• enota vrtca v Žerjavu, Žerjav 27 a.
(5) Zavod izvaja pouk v podružnicah, kadar so za to zagotovljeni zakonsko predpisani pogoji.
(6) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.
3. člen
(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu, na registrskem vložku št. 10031600.
(2) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.
4. člen
(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.
(2) Podružnične šole in enote vrtcev v pravnem prometu nimajo pooblastil.
2. Pečat zavoda
5. člen
(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem robu pa je zgoraj izpisano ime zavoda: Osnovna šola Črna na Koroškem, spodaj pa sedež zavoda in sicer: Črna na Koroškem.

(2) Zavod uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino, kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.
(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.
(5) Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.
3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje
6. člen
(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev, razen pri:
<ul style="list-style-type: none"> • prometu z nepremičninami, • pri najemanju posojil, ki niso predvidena v poslovnem načrtu javnega zavoda in • pri izbiri podizvajalcev javnih služb in sklepanju pogodb z njimi.
Za navedene izjeme mora zavod oz. ravnatelj obvezno predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.
(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pooblaščen pomočnik ali delavec zavoda, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.
7. člen
(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.
(2) V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.
(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.
4. Šolski okoliš
8. člen
(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja vseh naselij v Občini Črna na Koroškem v obsegu:
<ul style="list-style-type: none"> • osnovna šola Črna na Koroškem obsega naselja: Črna, Žerjav, Jazbina, Javorje, Ludranski vrh, Bistra, Topla, Podpeca in Koprivna; • podružnična osnovna šola Žerjav in enota vrtca Žerjav obsegata naselje Žerjav in del jazbine; • Podružnična šola Javorje obsega naselje Javorje in del Jazbine; • Podružnična šola Koprivna obsega naselje Koprivna in del Bistre; • enota vrtca kralj Matjaž Črna obsega naselja: Črna, Podpeca, Koprivna, Topla, Bistra, Ludranski vrh, Javorje in del Jazbine.
(2) Novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.
III. Dejavnost zavoda
9. člen
(1) Zavod opravlja javno službo po standardni klasifikaciji dejavnosti naslednje:
<ul style="list-style-type: none"> • P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje, • P 85.100 predšolska vzgoja, dejavnost vrtcev in predšolske vzgoje, • P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.
(2) Zavod pa lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba:
<ul style="list-style-type: none"> • P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, • H 49.391 medkrajevni in drugi potniški promet, • E 38.110 zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, • G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, • M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

• N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanje
• I 56.210 priložnostna dostava in priprava jedi,
• I 56.290 druga oskrba z jedmi,
• L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
• J 58.140 izdajanje revij in druge periodike,
• R 91.011 dejavnost knjižnic,
• R 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
• R 90.010 umetnostno uprizorjanje,
• R 93.190 druge športne dejavnosti.
(3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
(4) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.
10. člen
(1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.
(2) Vzgojno – izobraževalno delo v zavodu poteka v slovenskem jeziku.
(3) Zavod je devet letna osnovna šola, opravlja vzgojno-izobraževalni program od prvega do deveta razreda osnovne šole.
(4) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javna listina.
(5) Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. mesecev do vstopa v osnovno šolo.
11. člen
(1) Zavod ne sme začeti nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
(2) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.
12. člen
(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.
IV. Organi zavoda
13. člen
(1) Organi zavoda so:
• svet zavoda,
• ravnatelj,
• strokovni organi,
• svet staršev.
(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.
1. SVET ZAVODA
a. Število članov v sveta zavoda, njihovo imenovanje in konstituiranje sveta zavoda
14. člen
(1) Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
• trije predstavniki ustanovitelja,
• pet predstavnikov delavcev, od tega eden iz vrtca in eden izmed tehničnega osebja,
• trije predstavniki staršev, od tega en starš otroka iz vrtca oz. iz podružnične šole.
(2) Mandat članov sveta je štiri leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

15. člen
(1) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet ustanovitelja.
(2) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon in ta odlok.
(3) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.
(4) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
(5) Oseba, ki ima z OŠ Črna na Koroškem sklenjeno delovno razmerje, ne more biti imenovana v svet zavoda kot predstavnik staršev ali predstavnik ustanovitelja.
(6) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.
b. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
16. člen
(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda
(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.
c. Pravica do kandidature
17. člen
(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.
d. Glasovanje
18. člen
(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov strokovnih delavcev ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
(4) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.
(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.
e. Izid glasovanja
19. člen
(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.
20. člen

(1) Svet šole se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet šole se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta šole začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta šole je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote.
(2) Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.
(3) Svet zavoda na sejah odloča z večino glasov vseh članov, če ni drugače določeno z zakonom.
(4) Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda.
(5) Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta zavoda, skupaj z ravnateljem skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.
(6) V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.
(7) Svet zavoda sprejme za svoje delo poslovnik.
f. Odpoklic članov sveta zavoda
21. člen
(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
(5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivne volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.
g. Pristojnost sveta zavoda
22. člen
Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
• sprejema pravila zavoda
• imenuje in razrešuje ravnatelja,
• sprejema program razvoja zavoda, pravila in druge splošne akte zavoda,
• razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
• sprejema letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
• določa finančni načrt, sprejema zaključni račun in letna poročila ter spremlja finančno poslovanje,
• sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
• odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
• sprejema program dela in finančni načrt,
• Sprejema letno poročilo zavoda,
• obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
• odloča o najemanju kredita,
• odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
• odloča o pritožbah staršev v zvezi vzgojnim izobraževalnim delom zavoda,
• predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
• daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
• sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
• imenuje pritožbeno komisijo,
• odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih nalog za opravljanje drugih skupnih del,
• opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

h. Prenehanje mandata članu sveta
23. člen
(1) Članu sveta zavoda preneha mandat:
<ul style="list-style-type: none"> • če izgubi volilno pravico, • če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije, • če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev, • če odstopi, • če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje, • če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.
(2) Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz prve, druge, tretje in četrte alinee prvega odstavka tega člena z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.
(3) Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz pete alinee prvega odstavka tega člena, z dnem prenehanja delovnega razmerja.
(4) Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz šeste alinee prvega odstavka tega člena, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.
(5) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
(6) Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.
2. Ravnatelj
a. Pristojnosti ravnatelja
24. člen
(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
(2) Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
<ul style="list-style-type: none"> • pripravlja program razvoja zavoda, • pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, • je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev, • vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora, • oblikuje predlog nadstandardnih programov, • spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, • organizira mentorstvo za pripravnike, • prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, • predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, • odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, • spremlja delo svetovalne službe, • skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), • obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev, • spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, • odloča o vzgojnih ukrepih, • zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, • zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela, • določa sistemizacijo delovnih mest, • imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, • odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, • skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in, • opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
b. Pogoji za ravnatelja
25. člen
(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

c. Postopek za imenovanje ravnatelja
26. člen
(1) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom. Postopek imenovanja ravnatelja se lahko prične največ štiri (4) mesece pred iztekom mandata dosedanjemu ravnatelju.
(2) Mandat ravnatelja traja pet let.
(3) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vseh zaposlenih v zavodu, občine ter mnenje sveta staršev.
(4) Občina in svet staršev mnenje obrazložijo. Vsi zaposleni v zavodu o mnenju za imenovanje glasuje tajno.
(5) Če občina in organi iz četrtega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj naprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.
(6) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.
(7) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
(8) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.
d. razrešitev ravnatelja in postopek za razrešitev
27. člen
(1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:
<ul style="list-style-type: none"> • če sam zahteva razrešitev, • če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, • če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi, • če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
(2) Ravnatelja razreši svet zavoda.
(3) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prvega točke tega člena odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
(4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, zaposlene v zavodu in svet staršev.
(5) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.
(6) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.
(7) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.
e. Prenehanje mandata ravnatelju
28. člen
(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata se opravi javni razpis prostega delovnega mesta na način in postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.
(2) Ravnatelju, ki ne opravi ravnateljskega izpita v roku iz drugega odstavka prejšnjega člena, preneha mandat po zakonu.
f. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja
29. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, imenuje vršilca dolžnosti svet zavoda izmed strokovnih delavcev šole oziroma javnega vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje vršilca dolžnosti ga v naslednjih osmih dneh imenuje pristojni minister.
(3) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.
g. Pomočnik ravnatelja
30. člen
(1) Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja zavoda, če je to v skladu z veljavnimi normativi.
(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
(3) Pomočnik ravnatelja zavoda opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge določene v aktu o sistemizaciji.
(4) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa.
(5) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.
h. Vodja podružnične šole in vrtca
31. člen
(1) Vrtec oziroma podružnične šole vodi pomočnica ravnateljice oziroma vodja podružnice.
(2) Imenuje in razrešuje jih ravnatelj izmed delavcev enot vrtca oziroma podružnice.
(3) Pomočnica ravnateljice vrtca in vodja podružnične šole opravlja poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja naslednje naloge:
• organizira in vodi delo podružnične šole oz. vrtca,
• predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole oziroma vrtca,
• predlaga nadstandardne programe,
• skrbi za sodelovanje podružnične šole oziroma vrtca z okoljem,
• obvešča starše o delu podružnične šole oziroma vrtca,
• opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.
3. STROKOVNI ORGANI
32. člen
(1) Strokovni organi v zavodu so:
• učiteljski in vzgojiteljski zbor,
• oddelčni učiteljski zbor,
• razrednik in
• strokovni aktivni.
33. člen
(1) Strokovni organi opravljajo naloge v skladu z zakonskimi predpisi.
V. Svet staršev
a. Imenovanje sveta staršev
34. člen
(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oziroma v vrtcu oblikuje svet staršev.
(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.
b. Pristojnosti sveta staršev

35. člen

(1) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- oblikuje in daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- za svoje delo sprejme poslovnik.

VI. Svetovalna služba**36. člen**

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom RS za zaposlovanje.

VII. Zaposleni v zavodu**37. člen**

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister po tem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

(1) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov.

(3) Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

(4) Zavod pred vsako objavo prostega delovnega mesta s tem seznanj ustanovitelja.

(5) Zavod mora pri sklepanju delovnih razmerij dosledno upoštevati moralna in etična načela in se dosledno izogibati navzkrižju interesov.

VIII. Financiranje, gospodarjenje in odgovornost

a. Nepremičnine zavoda

39. člen
(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod pri izvajanju dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.
(2) Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.
(3) Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajočo najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.
b. Zagotavljanje denarnih sredstev
40. člen
(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi:
• iz državnega proračuna in proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine,
• prispevkov staršev,
• sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
• donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
(2) Presežek prihodkov nad odhodki se lahko uporabi za dejavnost in razvoj javne službe v skladu z odločitvijo ustanovitelja.
(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.
(4) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.
41. člen
(1) Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.
(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.
c. Pravni promet
42. člen
(1) Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, v svojem imenu in za svoj račun.
(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.
(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje javne službe skladno s 44. členom tega odloka.
(5) Organizacijska enota ter podružnična šola v pravnem prometu nimata pooblastil.
IX. Nadzor
43. člen
(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.
(2) Nadzor nad zakonitostjo dela s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.
44. člen
(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.
(3) Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.
(4) Nadzor nad transferi v javni zavod izvaja ustanovitelj na podlagi dostavljenih polletnih in letnih poročil zavoda. Nadzor izvaja nadzorni organ ustanovitelja in notranja revizijska služba.

(5) Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.
X. Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom
45. člen
(1) Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti: <ul style="list-style-type: none"> • zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njen proračun, • spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šola zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena, • odloča o statusnih spremembah, • daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole, • daje mnenje k imenovanju ravnatelja, • odloča o porabi prihodkov nad odhodki sredstev, • daje pobude svetu šole in ravnatelju, • izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi. • opravlja druge obveznosti v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.
(2) Zavod JE v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan: <ul style="list-style-type: none"> • zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima zavod v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, • zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja in dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom, • na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov, • posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt, polletno in letno poročilo o poslovanju zavoda.
XI. Javnost dela zavoda
46. člen
(1) Delo zavoda je javno.
(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.
(3) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.
(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.
XII. Varovanje tajnosti podatkov
47. člen
(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo: <ul style="list-style-type: none"> • podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne, • podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost, • podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost, • podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.
XIII. Splošni akti zavoda
48. člen
(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj zavoda, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.
(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon.
(4) Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju z zakonskimi predpisi in s tem odlokom.
XIV. Prehodne in končne določbe
49. člen
Z uveljavitvijo tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (Uradni list RS, štev.: 3/1997, 54/1998, 71/2000, 45/2008 in 54/2010).
50. člen
Zavod mora s tem odlokom uskladiti svojo organizacijo in akte zavoda v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.
51. člen
Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.
Številka: 007-0001/2019
Datum: 4.7.2019
Občina Črna na Koroškem mag. Romana Lesjak, županja