

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08 in 58/2009) je Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Črna na Koroškem na svoji redni seji, dne 21. 10. 2010, sprejel

P R A V I L A O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada OŠ Črna na Koroškem.

2. člen

S temi pravili se določijo:

- ime in sedež sklada
- dejavnost in namen,
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi,
- pristojnost organov,
- obveščanje o delovanju.

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

3. člen (ime in sedež)

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM**

Sedež sklada je: **OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142**

Številka tekočega računa šole: 0121 6603 0647 749

Sklic za šolski sklad: 00 299028

4. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Črna na Koroškem.

5. člen (dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,

- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan
 - in drugih virov.

NAMEN SKLADA:

- raziskovalna dejavnost na šoli,
- udeležba na tekmovanjih,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev.
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

6. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi,
- taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na poseben konto šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba šole prispevke za sklad posebej evidentira.

8. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki članov šolskega sklada. Člani šolskega sklada so lahko starši učencev ter druge fizične in pravne osebe, ki sodelujejo s šolo.

Člani šolskega sklada najmanj enkrat letno prispevajo predlagane prostovoljne prispevke najmanj v višini, ki jo predlaga upravni odbor sklada in potrdi ustanovitelj sklada - svet šole.

9. člen

Upravni odbor objavi na šolski spletni strani seznam članov sklada, ki so donirali sredstva, za vsako šolsko leto, brez navedbe višine prispevka.

10. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

11. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja 7 članski upravni odbor, ki ga imenuje svet šole.

Upravni odbor ima predsednika in 6 članov. Svet šole imenuje 4 predstavnike šole izmed delavcev šole, svet staršev pa 3 predstavnike staršev.

12. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora, namestnika predsednika ter tajnika. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani. Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje otroka na OŠ Črna na Koroškem in je lahko tudi krajši od štirih let.

13. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

14. člen (volitve)

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet staršev, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet šole pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

15. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

16. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

17. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada.

18. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor sklada :

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08)

19. člen (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- zastopa skled navzven neomejeno,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in sopedpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

20. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

3. Način dela upravnega odbora sklada

21. člen (odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

22. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in ravnatelj.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

23. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole ter javnost o rezultatih ob zaključnem računu sklada, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu, ki je namenjeno vsem učencem in njihovim staršem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravila o delovanju šolskega sklada veljajo od 13. 01. 2011, ko jih je sprejel svet šole.

Datum: 12. 01. 2011
Številka: 26/1-2011

Predsednica upravnega odbora
šolskega sklada:

Dragica Mazej l. r.