



OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM

CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: o-crna.mb@guest.arnes.si
DAVČNA ŠT.: 98266225



Svet zavoda Osnovne šole Črna na Koroškem je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) dne, 2. 9. 2021 obravnaval in sprejel naslednja

P R A V I L A

šolske prehrane v Osnovni šoli ČRNA NA KOROŠKEM

UVOD

1. člen

S temi pravili se v Osnovni šoli Črna na Koroškem (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole in vrtca.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti. Dietno prehrano je možno uveljavljati le na podlagi izpolnjenega obrazca ob priloženem potrdilu zdravnika ter z zapisanim seznamom živil, ki jih otrok ne sme zaužiti.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Smernice vsebujejo strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

3. člen

Šola prehrano organizira tako, da sama izvede nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov in vodi ustrezne evidence.

4. člen

(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Prijava se lahko odda tudi a eAsistentu, kjer šola vodi evidence šolske prehrane.

Prijava se lahko kadar koli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

5. člen

(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno objavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno objavljene obroke.

6. člen

(odjava)

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši prehrano odjavijo za določen čas oziroma za čas odsotnosti učenca.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure.

Odjava posameznega obroka se sporoči v računovodstvo šole. Kontaktni podatki so objavljeni na spletni strani šole.



OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM

CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: o-crna.mb@guest.arnes.si
DAVČNA ŠT.: 98266225



7. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani.

8. člen (ne prevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

9. člen

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakona o šolski prehrani šola pri subvencioniranju šolske prehrane upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku.

10. člen (upravičenci do subvencije)

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % povprečne neto plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % povprečne neto plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene kosila.

11. člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

12. člen
(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

13. člen
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

VII. EVIDENTIRANJE

14. člen
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

15. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,



OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM

CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: o-crna.mb@guest.arnes.si
DAVČNA ŠT.: 98266225



- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

16. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

17. člen (spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

IX. KONČNE DOLOČBE

18. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

19. člen (veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu s strani Sveta zavoda.

Številka: 007-1/2021-6

V Črni na Koroškem, dne 2. 9. 2021

Predsednica sveta šole: Eva Jelen



Ravnatelj: Mitja Pranjč

